



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Scienze Umanistiche

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 0794/17 stipulata in data 31/03/2017)

Tirocinio n°: p0350/17 Tirocinio curriculare**1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE**

Cognome e nome **ADJEI BOGNAN Ilenia Melody**
 Comune di nascita Palermo (Pa) Data di nascita 13/08/1994
 Residente in Via Stazione 9, 10094 Giaveno (To)
 N. matricola 815845 Codice fiscale DJBLML94M53G273G
 Tel./Cel. 3338139566 E-mail ilaria.adjeibogna@edu.unito.it
 Variazione contatti tirocinante

2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studentessa universitaria iscritta a:

 Corso di Laurea I livello in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa**3. DATI del TIROCINIO**

Soggetto ospitante (denominazione): Consolato Onorario della Repubblica del Ghana - Torino

Sede del tirocinio (indirizzo): Via Legnano n° 27, 10100 Torino (To)

Sede del tirocinio (indirizzo): CSA Centro Piemontese Studi Africani
Via Vanchiglia n° 4/E, 10100 Torino (To)**Periodo del tirocinio:****mesi n. 3 dal 02/05/2017 al 31/07/2017, per un totale di 150 ore di cui esonerate: 0, articolate in n. 40 ore settimanali.****Orario: dal Lunedì al Venerdì h 08.30 - 18.30 pause comprese di massima. Max 8 ore giornaliere****n. Crediti formativi: 6**Tutor soggetto promotore: Pinuccia Caracchi Tel. 0116703842 e-mail: pinuccia.caracchi@unito.it
Tutor soggetto ospitante: Salvatore De Fazio Tel. 011/19708008 e-mail: consolatoghana.torino@gmail.com

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

La Tirocinante potrà familiarizzare con la figura del Console, comprendere il ruolo istituzione e di riferimento per la Comunità, le problematiche affrontate e gli interventi per la soluzione.



Relazioni internazionali, Cooperazione, integrazione interculturale attraverso il supporto all'organizzazione e la partecipazione ad eventi ed incontri, relazionandosi anche con la rete dei soggetti pubblici e privati interessati alle relazioni con il continente africano

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna	

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
 - infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.
 - Responsabilità civile: polizza n. 65/62542097 stipulata con Unipol S.p.A., valida dal 31/12/2011 al 31/12/2016. La durata contrattuale della polizza indicata è da intendersi prorogata alla data del 30/06/2017, alle medesime condizioni contrattuali in essere.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte della tirocinante: _____

Adelina...

Torino, li 20/04/2017



Delegato del Rettore
 Scuola di Scienze Umanistiche
 Il Direttore
 Prof. Sergio Roda

Sergio Roda



(Timbro e firma Tutor Soggetto ospitante)

[Signature]