



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali**

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
(Riferito alla Convenzione n° 1514/16 stipulata in data 07/07/2016)

Tirocinio n°: p0480/17  Tirocinio curriculare

**1. DATI ANAGRAFICI del TIROCINANTE**

Cognome e nome **BELINGA ONDOUA Patrick Dieudonne**  
Comune di nascita **()** Data di nascita **28/03/1992**  
Residente in **Rce Ennaim Appt 9 Imm 8 9, ()**  
N. matricola **851820** Codice fiscale **BLNPRC92C28Z306W**  
Tel./Cel. **0681887396** E-mail **patrick.belingaon@edu.unito.it**  
Variazione contatti tirocinante

**2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE**

Studente universitario iscritto a:

- Corso di Laurea I livello in \_\_\_\_\_  
 Corso di Laurea II livello in Scienze internazionali  
 Corso di Laurea a ciclo unico in \_\_\_\_\_  
 Corso di Laurea (Vecchio Ordinamento) in \_\_\_\_\_  
 Master Universitario \_\_\_\_\_  
 Scuola di specializzazione \_\_\_\_\_  
 Dottorato di ricerca \_\_\_\_\_

**3. DATI del TIROCINIO**

Soggetto ospitante (denominazione): **Centro Piemontese Studi Africani**  
Sede del tirocinio (indirizzo): **via Vanchiglia 4, 10100 Torino (To)**

Periodo del tirocinio:

mesi n. 1 dal 08/05/2017 al 08/06/2017, per un totale di 75 ore di cui esonerate: 0,  
articolate in n. 20 ore settimanali. Orario: lun-ven nella fascia oraria 9.00-13.00  
n. Crediti formativi: 3

Tutor soggetto promotore: Rosita Di Peri e-mail: [rosita.diperi@unito.it](mailto:rosita.diperi@unito.it)  
Tutor soggetto ospitante: Federico Daneo Tel. 0114365006 e-mail: [direzione@csapiemonte.it](mailto:direzione@csapiemonte.it)

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

#### **4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO**

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

1. Obiettivi (del tirocinio): il candidato accrescerà le sue competenze sul sistema delle Relazioni internazionali tra il Continente africano e il territorio piemontese con una particolare attenzione al ruolo della sponda Sud del Mediterraneo. Coadiuverà il gruppo di lavoro che sostiene l'organizzazione del "Festival dell'amicizia Torino Rabat" che si terrà tra il 17 e il 21 Maggio p.v. Appoggio alla segreteria organizzativa dell'evento. Redazione di report delle attività sia in italiano che in francese.

2. Modalità formative: Il tirocinante sarà inserito in sostegno allo staff del progetto composto da risorse delle associazioni organizzatrici (oltre al CSA anche AMECE e il Circolo dei Marocchini in Piemonte), parteciperà alle riunioni organizzative e al reporting del progetto. Gli stessi contenuti dell'iniziativa rafforzeranno l'esperienza che ha maturato nella partecipazione del Master Torino Rabat promosso dall'Università degli Studi di Torino.

3.

a) Abilità, competenze e conoscenze da acquisire con riferimento alla figura/profilo formativo e professionale: Creazione di database, segreteria organizzativa e reporting di riunioni, relazioni con i relatori e i partecipanti, reporting in italiano e francese delle conferenze e delle attività del progetto.

b) Descrizione delle attività/processi in cui opera il tirocinante: il CSA ha lo scopo di promuovere e favorire in collaborazione con soggetti pubblici e privati operanti sul territorio i rapporti fra il Piemonte e i Paesi Africani, di stimolare e diffondere in Piemonte la conoscenza della storia, delle culture, delle lingue, delle arti e degli ecosistemi dell'Africa, di sviluppare lo studio delle realtà economiche, sociali e politiche africane.

c) Modalità di svolgimento del percorso di tirocinio: Il tirocinio verrà svolto prevalentemente presso la sede del CSA nella quale il tirocinante avrà a disposizione una postazione informatica con accesso alla rete informatica e dove si relazionerà con lo staff del CSA e con il suo Direttore attraverso riunioni periodiche di verifica del lavoro svolto.

d) Valutazione (modalità e strumenti della valutazione): le valutazioni qualitative e quantitative saranno misurate in termini di qualità degli elaborati intermedi e finali e quantità di ore dedicate al tirocinio (misurate mediante firma su foglio presenza) sia presso la sede sia presso i luoghi dove si svolgeranno gli eventi.

#### **5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE**

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Accredito o ingresso al Salone del Libro maggio 2017	-

#### **6. POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per - infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione

per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 65/62542097 stipulata con Unipol S.p.A., valida dal 31/12/2011 al 31/12/2016. La durata contrattuale della polizza indicata è da intendersi prorogata alla data del 30/06/2017, alle medesime condizioni contrattuali in essere.

## 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante: \_\_\_\_\_

Torino, li 3/5/2017

Per il SOGGETTO PROMOTORE

(Firma):



Per il SOGGETTO OSPITANTE

(Firma):



