



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1514/16 stipulata in data 07/07/2016)

Tirocinio n°: p0857/17 Tirocinio curriculare

1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE

Cognome e nome **MORETTO Anna**
Comune di nascita Montebelluna (Tv) Data di nascita 04/07/1992
Residente in Via 8/9 Maggio 66/1, 31041 Cornuda (Tv)
N. matricola 819253 Codice fiscale MRTNNA92L44F443R
Tel./Cel. 0423639587 E-mail anna.moretto@edu.unito.it
Variazione contatti tirocinante

2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studentessa universitaria iscritta a:

- Corso di Laurea I livello in _____
 Corso di Laurea II livello in Scienze internazionali
 Corso di Laurea a ciclo unico in _____
 Corso di Laurea (Vecchio Ordinamento) in _____
 Master Universitario _____
 Scuola di specializzazione _____
 Dottorato di ricerca _____

3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione): Centro Piemontese Studi Africani
Sede del tirocinio (indirizzo): Via Vanchiglia 4E, 10124 Torino (To)

Periodo del tirocinio:

mesi n. 2 dal 26/09/2017 al 18/11/2017, per un totale di 75 ore di cui esonerate: 0,
articolate in n. 9 ore settimanali. Orario: lun-ven nella fascia oraria 9.00-12.00
n. Crediti formativi: 3

Tutor soggetto promotore: Irene Bono, tutor didattico e-mail: irene.bono@unito.it
Tutor soggetto ospitante: Federico Daneo Tel. 0114365006 e-mail: direzione@csapiemonte.it

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

Titolo del progetto:

Lo studente assisterà lo staff del Centro nell'organizzazione di alcuni appuntamenti inerenti le relazioni con le comunità africane in Torino e in Piemonte. In particolare si occuperà della presa di contatto con le Associazioni della diaspora e i soggetti del privato sociale all'interno di un progetto di ricerca sui temi dell'integrazione; inoltre supporterà lo staff del CSA nell'organizzazione logistica della Nuit du Bazin 2017 di ottobre e della conferenza dedicata al Dr. Denis Mukwege di novembre.

Lo studente avrà la possibilità di apprendere gli aspetti organizzativi e di relazione relativi al coinvolgimento delle comunità e alla gestione di eventi. Parteciperà a riunioni, reporting, visite conoscitive ai luoghi di integrazione, si occuperà della costruzione di database e gestirà relazioni esterne. Avrà modo di fare conoscenza di una rete di soggetti attivi in temi di integrazione dei migranti.

Il progetto di tirocinio consentirà allo studente di sviluppare le proprie competenze in materia di integrazione e promozione culturale.

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna	

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Responsabilità civile: polizza n. 65/62542097 stipulata con Unipol S.p.A., valida dal 31/12/2011 al 31/12/2016. La durata contrattuale della polizza indicata è da intendersi prorogata alla data del 30/06/2017, alle medesime condizioni contrattuali in essere. Per i tirocini con data di inizio successiva al 30/06/2017 o che si svolgeranno anche dopo il 01/07/2017 la copertura sarà comunque garantita dalla nuova polizza in vigore dal 01/07/2017.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte della tirocinante: Luce Paretti

Torino, li 25/01/2017

Per il SOGGETTO PROMOTORE

(Firma)




Per il SOGGETTO OSPITANTE

(Firma)


