



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Scuola di Management ed Economia

Corso Unione Sovietica, 218 bis - 10134 Torino

Tel.: 011 6708400 Fax: 011 6708425

E-mail: [jobplacement.economiamanagement@unito.it](mailto:jobplacement.economiamanagement@unito.it) - Sito web: [www.sme.unito.it](http://www.sme.unito.it)

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1503/19 stipulata in data 10/06/2019)

Tirocinio n°: **p1779/19**  Tirocinio curriculare

### 1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE

Cognome e nome **MONKAM TCHAMI Ghislaine**  
Comune di nascita Yaounde (Camerun) Data di nascita 15/04/1998  
Residente in Titi-Garage 237 (Camerun)  
N. matricola 862832 Codice fiscale MNKGSL98D55Z306H  
Tel./Cel. 3292931379 E-mail [ghislaine.monkamt@edu.unito.it](mailto:ghislaine.monkamt@edu.unito.it)  
Variazione contatti tirocinante [ghislaine.monkam@yhao.com](mailto:ghislaine.monkam@yhao.com)

### 2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studentessa universitaria iscritta a:

Corso di Laurea I livello in **Economia Aziendale**

### 3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione): **Centro Piemontese Studi Africani**  
Sede del tirocinio (indirizzo): **Via Vanchiglia 4E, 10124 Torino (To)**

Periodo del tirocinio:

dal **08/10/2019** al **04/12/2019**, *comprensivo del recupero delle eventuali festività infrasettimanali*, per un totale di **300 ore**, articolate in n. **40 ore settimanali**.

Orario: **40 ore settimanali da effettuarsi all'interno dell'orario aziendale dal lunedì al venerdì tra le ore 9.00 e le ore 18.00 con pausa pranzo di almeno mezz'ora.**

Crediti formativi: **12 CFU**

**Tutor soggetto promotore:** Alain Devalle  
Presidente del Corso di Studi in Economia Aziendale  
Tel. 0116706027 e-mail: [alain.devalle@unito.it](mailto:alain.devalle@unito.it)

**Operatore Job Placement:** Manuela Piccione  
Tel. 0116708419 e-mail: [jobplacement.economiamanagement@unito.it](mailto:jobplacement.economiamanagement@unito.it)

**Tutor soggetto ospitante:** Federico Daneo  
Tel. 0114365006 e-mail: [direzione@csapiemonte.it](mailto:direzione@csapiemonte.it)

*NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.*

#### 4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

La tirocinante avrà modo di approfondire i suoi studi economici sulle realtà dell'Africa Sub Sahariana e avrà la possibilità di studiare l'ambito economico e culturale del suo paese di provenienza.

Inoltre assisterà lo staff del Centro nell'organizzazione di alcuni appuntamenti inerenti le relazioni con le comunità africane in Torino e in Piemonte. In particolare si occuperà della presa di contatto con le Associazioni della diaspora e i soggetti del privato sociale all'interno di un progetto di ricerca sui temi del protagonismo della diaspora.

La tirocinante avrà la possibilità di apprendere gli aspetti organizzativi e di relazione relativi al coinvolgimento delle comunità e alla gestione di eventi.

Parteciperà a riunioni, farà reporting, si occuperà della costruzione di database, gestirà relazioni esterne e avrà modo di fare conoscenza di una rete di soggetti attivi.

#### 5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna facilitazione prevista	-

#### 6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per - infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Infortuni (polizza integrativa): polizza n. 2106.31.300628 stipulata con Società Cattolica di Assicurazioni soc. cooperativa, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

#### 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- Seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- Rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- Segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda;
- Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte della tirocinante: \_\_\_\_\_

Torino, li 01/10/2019

Per il SOGGETTO PROMOTORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
SCUOLA DI MANAGEMENT ED ECONOMIA  
(Firma):

  


Per il SOGGETTO OSPITANTE  
(Timbro e Firma):

  
