

## PROGETTO FORMATIVO - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Convenzione stipulata in data: 18/05/2015 con protocollo: 73054

### Soggetto promotore

Ragione/denominazione sociale: PROVINCIA DI TORINO  
Indirizzo: VIA MARIA VITTORIA 12  
CAP: 10123 Comune: TORINO Provincia: TORINO  
Codice fiscale/Partita I.V.A.: 01907990012  
Tipo ente promotore: Servizi per l'impiego e ag.regionali per il lavoro  
Rappresentato da: PATRIZIA ZOPPOLATO nato/a il: 24/07/1957  
Comune: TORINO Provincia: TORINO  
**Tutor o referente nominato dal soggetto promotore**  
Nome Cognome: GIOVANNA MARZENTA  
E-mail: GIOVANNA.MARZENTA@CITTAMETROPOLITANA.TORINO.IT

### Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale: CENTRO PIEMONTESE DI STUDI AFRICANI  
Sede prevalente del tirocinio: VIA VANCHIGLIA 4/E  
CAP: 10124 Comune: TORINO Provincia: TORINO  
Tel: 011/4365006 E-mail: SEGRETERIA@CSAPIEMONTE.IT  
Codice fiscale/Partita I.V.A.: 97523990014  
Settore aziendale di inserimento: Altri servizi di istruzione nca  
Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: OPERATORE DI DATA ENTRY  
Rappresentato da: MARCO MERCENARO nato/a il: 02/06/1946  
Comune: GENOVA Provincia: GENOVA  
**Tutor nominato dal soggetto ospitante:**  
Nome e Cognome:  
E-mail:

### Tirocinante

Nome e Cognome: LAURA CAPORALI Sesso: F  
Nato/a il: 08/02/1987 Comune: TORINO Provincia: TORINO  
Indirizzo: E.DANEO 5  
CAP: 10135 Comune: TORINO Provincia: TORINO  
Codice fiscale: CPRLRA87B48L219E  
Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'  
Stato occupazionale: DISOCCUPATO  
Categoria tirocinante: DISABILE  
Qualifica lavorativa: OPERATORE DI DATA ENTRY  
Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 40  
Durata del tirocinio n. mesi: 4  
Data inizio: 27/05/2015 data fine: 29/09/2015  
Periodo di sospensione: dal 10/08/2015 al 23/08/2015  
Posizione I.N.A.I.L.: 0798646820  
Responsabilità Civile posizione n.: 0635800037642  
Compagnia di Assicurazione: UNIPOLSAI

Indennità mensile lorda corrisposta: 600

### Ulteriori informazioni:

#### Obiettivi del tirocinio:

Sarà addestrata per la costruzione di un database di contatti di soggetti che si impegnano per l'integrazione dei sordomuti

#### Modalità di svolgimento:

Sarà addestrata direttamente dal tutor per la realizzazione del database

**Figura professionale: si veda l'allegato che costituisce parte integrante del presente documento**

**Compiti del tutor o referente del soggetto promotore**

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

**Compiti del tutor del soggetto ospitante**

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, nonchè collabora con il soggetto promotore ai fini dell'attestazione delle competenze

**Il tirocinante è tenuto a:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

**Il tirocinante ha diritto a:**

- una sospensione del tirocinio in caso di maternità, infortunio, chiusura collettiva o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.
- interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor aziendale;
- ottenere il rilascio da parte del soggetto promotore dell'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- registrazione sul libretto formativo del cittadino dell'esperienza di tirocinio, qualora abbia svolto almeno il 75% del monte ore previsto dal progetto formativo.

Data:

29 MAG. 2015

**MESTIERI**  
**Consorzio di Cooperative**  
**Sociali - S.C.S.**  
Agenzia di Torino:  
Via Lullì 8/7 - 10148 TORINO  
P.IVA. e C.F.: 02552350981



Firma soggetto promotore

*[Handwritten signature]*

Firma soggetto ospitante

*[Handwritten signature]*

Firma tirocinante

*[Handwritten signature]*