

PROGETTO FORMATIVO - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Convenzione stipulata in data: 26/05/2015 con protocollo: 062/15

Soggetto promotore

Ragione/denominazione sociale: MESTIERI SCS
Indirizzo: VIA LULLI 8/7
CAP: 10148 Comune: TORINO Provincia: TORINO
Codice fiscale/Partita I.V.A.: 02552350981
Tipo ente promotore: Sogg. autor. alla interm. dal Ministero del lavoro
Rappresentato da: ANGELO PEREZ nato/a il: 04/02/1974
Comune: TORINO Provincia: TORINO
Tutor o referente nominato dal soggetto promotore
Nome Cognome: GIULIA CLEMENTELLI
E-mail: CLEMENTELLI.LAVORO@CONSORZIOKAIROS.ORG

Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale: CENTRO PIEMONTESE DI STUDI AFRICANI
Sede prevalente del tirocinio: VIA VANCHIGLIA 4/E
CAP: 10124 Comune: TORINO Provincia: TORINO
Tel: 011/4365006 E-mail: SEGRETERIA@CSAPIEMONTE.IT
Codice fiscale/Partita I.V.A.: 97523990014
Settore aziendale di inserimento: Altri servizi di istruzione nca
Area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio: ADDETTO ALLE RELAZIONI PUBBLICHE
Rappresentato da: MARCO MERCENARO nato/a il: 02/06/1946
Comune: GENOVA Provincia: GENOVA
Tutor nominato dal soggetto ospitante:
Nome e Cognome: FEDERICO DANEO
E-mail: direzione@csapiemonte.it

Tirocinante

Nome e Cognome: LUCA BARANA Sesso: M
Nato/a il: 25/05/1988 Comune: IVREA Provincia: TORINO
Indirizzo: VIALE EUROPA 46
CAP: 10014 Comune: CALUSO Provincia: TORINO
Codice fiscale: BRNLCU88E25E379H
Titolo di studio: LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento
Stato occupazionale: ALTRO
Categoria tirocinante: NEOLAUREATO/NEOMASTER
Qualifica lavorativa: ADDETTO ALLE RELAZIONI PUBBLICHE
Impegno orario settimanale presso l'impresa (max 40): 40
Durata del tirocinio n. mesi: 6
Data inizio: 03/06/2015 data fine: 02/12/2015
Periodo di sospensione: dal al
Posizione I.N.A.I.L.: 0798646820
Responsabilità Civile posizione n.: 0635800037642
Compagnia di Assicurazione: UNIPOLSAI

Indennità mensile lorda corrisposta: 500

Ulteriori informazioni:

L'INDENNITÀ DI TIROCINIO SARÀ COMPLETAMENTE A CARICO DEL PROGETTO E, COME PREVISTO, EROGATA DIRETTAMENTE DALL'INPS

Obiettivi del tirocinio:

IL TIROCINANTE SI OCCUPERÀ DI STUDI RICERCHE E REDAZIONE DI TESTI SULLE RELAZIONI SUL CONTINENTE AFRICANO E DI EVENTI DI PROMOZIONE DELLE STESSE.

Modalità di svolgimento:

IL TIROCINANTE SARA' ADDESTRATO DIRETTAMENTE DAL TUTOR IN RELAZIONE ALLE MANSIONI SOPRA INDICATE

Figura professionale: si veda l'allegato che costituisce parte integrante del presente documento

Compiti del tutor o referente del soggetto promotore

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Compiti del tutor del soggetto ospitante

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, nonché collabora con il soggetto promotore ai fini dell'attestazione delle competenze

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a:

- una sospensione del tirocinio in caso di maternità, infortunio, chiusura collettiva o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.
- interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto promotore ed al tutor aziendale;
- ottenere il rilascio da parte del soggetto promotore dell'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- registrazione sul libretto formativo del cittadino dell'esperienza di tirocinio, qualora abbia svolto almeno il 75% del monte ore previsto dal progetto formativo.

Data:

3/6/2015

NESTIERI s.c.s.
Consorzio di Cooperative Sociali
Agenzia di Torino
Via San Pio V 17/bis - 10125 TORINO
VA e C.F.: 02552350961

Firma soggetto promotore

Firma soggetto ospitante

Firma tirocinante

