

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE ALLEGATO ALLA CONVENZIONE DI STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)

Progetto formativo n.1 01 295/2022 - Rif. Convenzione n.1501/2022, stipulata in data 10/05/2022



Centro Servizi Formativi Grugliasco
Via Somalia, 1/A - 10095 TO
Tel 011-7072210 - Fax 011-705480
email csf-grugliasco@enaip.piemonte.it

DATI RELATIVI AL CORSO E ALLO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)

TITOLO DEL CORSO	TECNICO SPECIALIZZATO IN COMMERCIO INTERNAZIONALE FPL
ID OPERAZIONE	74641
CODICE CORSO	B7-295-2022-0
ANNO SVOLGIMENTO STAGE	dal 10/05/2022 al 27/06/2022;
DURATA STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)	272.00
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ALLIEVO/A	AHMED DINA ABDO MOHAMED (C.F. HMDDBD87M71Z336N)
NOMINATIVO DEL/LLA TUTOR FORMATIVO	Gabriella Foscarin
NOMINATIVO DEL/LLA TUTOR AZIENDALE E RUOLO IN IMPRESA	FEDERICO DANE0

✓ **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il tirocinio si propone di creare un contatto diretto e guidato con il mondo del lavoro in modo che il tirocinante, attraverso questa esperienza, metta alla prova le sue conoscenze e la sua preparazione, soprattutto in relazione alle caratteristiche e ai compiti richiesti dall'azienda/ente ospitante, con particolare attenzione alle indicazioni e alle modalità operative che il tutor aziendale offrirà all'allievo.

✓ **EVENTUALI MICRO-OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

predisporre la documentazione gestionale, valutativa e contrattuale relative alle attività di import-export, per gestire la corrispondenza e per curare i rapporti con fornitori, clienti e istituti di credito

✓ **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI REGISTRAZIONE DELLO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)**

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- in caso di assenza, il/la tirocinante è tenuto/a ad avvisare il/la tutor dell'agenzia formativa e il tutor aziendale.
- compilazione scheda stage aziendale (presenza giornaliera).

Polizze assicurative:

Posizione INAIL: 32108617/48

Assicurazione infortuni allievi:Generali - N. polizza I84/764626681

Responsabilità civile:Generali - N. polizza 370260682

✓ **SEDE DI SVOLGIMENTO PRESSO CUI SI SVOLGE LO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)**

CENTRO PIEMONTESE DI STUDI AFRICANI - CENTRO PIEMONTESE DI STUDI AFRICANI
Piazza Della Repubblica, 6 B, 10100 TORINO (TO)

✓ **ORARIO DI PERMANENZA DELL'ALLIEVO/A PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE**

Tempi di accesso ai locali aziendali massimo **40,00 h** settimanali per **8,00 h** al giorno indicativamente nella fascia oraria:

09:00 - 13:00 / 14:00 - 18:00

È obbligatoria una pausa di almeno 30 minuti dopo un massimo di 6 ore continuative.

✓ **MODALITÀ E STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA**

Visite periodiche in azienda da parte del tutor formativo.

Compilazione di scheda/e di valutazione in itinere.

✓ **MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VERIFICA FINALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI**

Scheda valutazione finale attività di stage del tutor aziendale.

Luogo e data: Grugliasco, il 10/05/2022

Firma per il Soggetto promotore:




Firma per il Soggetto ospitante:




Firma dell'Allievo/a:



Nel caso in cui l'Allievo/a abbia un'età inferiore a 18 anni:

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/a

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/a