



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1503/19 stipulata in data 10/06/2019 o all'accordo interno tra *(inserire nome struttura che attiva tirocinio)* \_\_\_\_\_ e *(inserire nome struttura che ospita tirocinio)* \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_)

Tirocinio n°: p1089/20  Tirocinio curriculare

#### 1. DATI ANAGRAFICI del TIROCINANTE

Cognome e nome **CROCE Giovanni**  
 Comune di nascita **Torino (To)** Data di nascita **25/03/1997**  
 Residente in **Corso Galileo Ferraris 124, 10129 Torino (To)**  
 N. matricola **854566** Codice fiscale **CRCGNN97C25L219W**  
 Tel./Cel. **011504800** E-mail **giovanni.croce@edu.unito.it**  
 Variazione contatti tirocinante

#### 2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studente universitario iscritto a:

- Corso di Laurea I livello in Scienze Internazionali, dello sviluppo e della cooperazione  
 Corso di Laurea II livello in \_\_\_\_\_  
 Corso di Laurea a ciclo unico in \_\_\_\_\_  
 Corso di Laurea (Vecchio Ordinamento) in \_\_\_\_\_  
 Master Universitario \_\_\_\_\_  
 Scuola di specializzazione \_\_\_\_\_  
 Dottorato di ricerca \_\_\_\_\_

#### 3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione): **Centro Piemontese Studi Africani**  
 Sede del tirocinio (indirizzo): **tirocinio in smart working per emergenza sani, 10100 Torino (To)**

Periodo del tirocinio:

mesi n. 2 dal 09/12/2020 al 25/01/2021, per un totale di 75 ore di cui esonerate: 0,  
 articolate in n. 20 ore settimanali. Orario: lun ven 09.00 13.00 sospensione dal 19/12 al 10/01/2021  
 n. Crediti formativi: 3

Tutor soggetto promotore: Paolo Caraffini Tel. 0116702614 e-mail: paolo.caraffini@unito.it

Tutor soggetto ospitante: federico daneo Tel. 0114365006 e-mail: direzione@csapiemonte.it

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

#### 4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi)

attesi, eventuali attività fuori sede).

"Titolo del progetto: Il candidato assisterà il personale del Centro Studi Africani nell'organizzazione on line della presentazione del libro dell' Ex Vice Ministro Mario Giro dal titolo "Guerre nere. Guida ai conflitti nell'Africa contemporanea" in programma entro la fine del mese di gennaio 2021. In particolare si occuperà della redazione delle lettere di invito e del sostegno alle attività di comunicazione per l'evento tramite il sito e i social network del CSA. Vista l'emergenza sanitaria in corso e vista la decisione del CdA del Centro di non riaprire fisicamente la sede di Via Vanchiglia tutte le attività verranno svolte in modalità smart.

## 5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna	

## 6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per

- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Infortuni (polizza integrativa): polizza n. 2106.31.300628 stipulata con Società Cattolica di Assicurazioni soc. cooperativa, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

## 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte del tirocinante:

Giovanni Broce

Torino, li 3 dicembre 2020

Per il SOGGETTO PROMOTORE  
(Firma):

Stefania Lavagnino

Per il SOGGETTO OSPITANTE  
(Firma):

[Firma illeggibile]