



Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1514/16 stipulata in data 07/07/2016 o all'accordo interno tra *(inserire nome struttura che attiva tirocinio)* _____ e *(inserire nome struttura che ospita tirocinio)* _____ del ___/___/____)

Tirocinio n°: p0168/18 Tirocinio curriculare

1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE

Cognome e nome	KONE Matylla		
Comune di nascita	Palermo (Pa)	Data di nascita	05/01/1994
Residente in	Via San Giacomo 14, 12010 Bernezzo (Cn)		
N. matricola	827321	Codice fiscale	KNOMYL94A45G273L
Tel./Cel.		E-mail	matylla.kone@edu.unito.it

Variazione contatti tirocinante

2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studentessa universitaria iscritta a:

Corso di Laurea I livello in Scienze Internazionali, dello Sviluppo e della Cooperazione

Corso di Laurea II livello in _____

Corso di Laurea a ciclo unico in _____

Corso di Laurea (Vecchio Ordinamento) in _____

Master Universitario _____

Scuola di specializzazione _____

Dottorato di ricerca _____

3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione):

Centro
Piemontese
Studi
Africani

Sede del tirocinio (indirizzo):

Via
Vanchiglia
4 E 10124
Torino (To)

Periodo del tirocinio:

mesi n. 2 dal 21/02/2018 al 21/04/2018, per un totale di 150 ore di cui esonerate: 0,
articolate in n. 20 ore settimanali. Orario: lun ven 9.00 13.00
n. Crediti formativi: 6

Tutor soggetto promotore: Egidio Dansero Tel. 011/6704142 e-mail: egidio.dansero@unito.it

Tutor soggetto ospitante: Federico Daneo Tel. 0114365006 e-mail: direzione@csapiemonte.it

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

Titolo del progetto: New African Diasporas. Transnational Communities, Cultures and Economies;.
Progetto di mobilità studentesca.

1. Obiettivi (del tirocinio): Contribuire alla realizzazione delle attività del CSA con particolare riferimento al progetto New African Diasporas: Transnational Communities, Cultures and Economies.

2. Modalità formative:

a) Abilità, competenze e conoscenze da acquisire con riferimento alla figura/profilo formativo e professionale: La tirocinante avrà la possibilità di apprendere gli aspetti organizzativi e di relazione relativi alla costruzione di un programma di formazione sull'integrazione economica delle diaspore. Parteciperà alle riunioni, alla costruzione di attività formative e alle visite conoscitive ai luoghi di integrazione. Avrà modo di fare conoscenza di una rete di soggetti attivi in temi di integrazione dei migranti. acquisirà competenze nella redazione di report di attività, sintesi dei risultati e resoconto delle iniziative svolte nell'ambito del progetto. Avrà modo di conoscere i principali progetti pubblici e privati di rafforzamento e integrazione economica delle diaspore in Piemonte. La tirocinante dovrà poi rivedere tutto il materiale audio-video delle lezioni e delle guest-lectures oltre al materiale cartaceo e preparare un elaborato finale.

b) Descrizione delle attività/processi in cui opera il tirocinante: Il CSA ha lo scopo di promuovere e favorire in collaborazione con soggetti pubblici e privati operanti sul territorio i rapporti fra il Piemonte e i Paesi Africani, di stimolare e diffondere in Piemonte la conoscenza della storia, delle culture, delle

lingue, delle arti e degli ecosistemi dell'Africa, di sviluppare lo studio delle realtà economiche, sociali e politiche africane.

c) Modalità di svolgimento del percorso di tirocinio: Il tirocinio verrà svolto presso la sede del CSA nella quale la tirocinante avrà a disposizione una postazione informatica con accesso alla rete informatica e dove si relazionerà con lo staff del CSA e con il suo Direttore attraverso riunioni periodiche di verifica del lavoro svolto. Alcune attività prevedono un breve soggiorno a Brescia e uno a Tolosa in Francia.

d) Valutazione (modalità e strumenti della valutazione): le valutazioni qualitative e quantitative saranno misurate in termini di qualità dell'elaborato finale.

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna, ma nei soggiorni a Brescia e Tolosa la tirocinante è completamente spesata.	

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per
- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Infortuni (polizza integrativa): polizza n. 2106.31.300628 stipulata con Società Cattolica di Assicurazioni soc. cooperativa, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione

all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte della tirocinante: _____

Torino, li _____

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Firma):

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Firma):
