



Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1514/16 stipulata in data 07/07/2016 o all'accordo interno tra *(inserire nome struttura che attiva tirocinio)* _____ e *(inserire nome struttura che ospita tirocinio)* _____ del ___/___/____)

Tirocinio n°: p0389/19 Tirocinio curriculare

1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE

Cognome e nome	BOCCIA Sarah		
Comune di nascita	Pinerolo (To)	Data di nascita	27/11/1995
Residente in	Strada Della Murisa 4 Int 3, 10062 Luserna San Giovanni (To)		
N. matricola	795321	Codice fiscale	BCCSRH95S67G674I
Tel./Cel.		E-mail	sarah.boccia@edu.unito.it

Variazione contatti tirocinante

2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studentessa universitaria iscritta a:

Corso di Laurea I livello in

Corso di Laurea II livello in

Scienze Internazionali

Corso di Laurea a ciclo unico in

Corso di Laurea (Vecchio Ordinamento) in

Master Universitario

Scuola di specializzazione

Dottorato di ricerca

3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione):

Centro Piemontese Studi Africani

Sede del tirocinio (indirizzo):

Via Vanchiglia 4E, 10124 Torino (To)

Periodo del tirocinio:

mesi n. 2 dal 08/04/2019 al 16/05/2019, per un totale di 150 ore di cui esonerate: 0, articolate in n. 30 ore settimanali. Orario: lun ven dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 16
n. Crediti formativi: 6

Tutor soggetto promotore: Giovanni Finizio e-mail: giovanni.finizio@unito.it

Tutor soggetto ospitante: Federico Daneo Tel. 0114365006 e-mail: direzione@csapiemonte.it

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda, anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

La tirocinante sarà impegnata in attività di ricerca e progetti sulla cooperazione internazionale e sui conflitti contemporanei e in attività di assistenza allo staff del CSA nelle attività istituzionali quotidiane. In particolare sarà coinvolta nell'organizzazione di alcuni eventi specifici coerenti con il suo percorso di studio, fra i quali si segnalano le attività previste per il venticinquennale del Genocidio in Rwanda e la presentazione del volume-L'Africa sovranazionale. Storia e istituzioni del regionalismo africano del Prof. Giovanni Finizio, tutor didattico della tirocinante

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Nessuna	

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per

- infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.

- Infortuni (polizza integrativa): polizza n. 2106.31.300628 stipulata con Società Cattolica di Assicurazioni soc. cooperativa, valida dal 01/07/2017 al 31/12/2022.

- Responsabilità civile: polizza n. 402789441 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A, valida dal

01/07/2017 al 31/12/2022.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante, in qualità di soggetto designato autorizzato dall'azienda, è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- seguire le istruzioni e le policy aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e la formazione in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- segnalare eventuali perdite o violazioni di dati al Referente Aziendale;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza sui dati, informazioni, progetti e documenti dei quali sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività in azienda;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da parte della tirocinante: Sarah Bocca

Torino, li 6/04/2018

Per il SOGGETTO PROMOTORE
(Firma):

[Firma]

Per il SOGGETTO OSPITANTE
(Firma):

[Firma]


SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
Ufficio Job Placement – Campus Luigi Einaudi – 1° piano – D1 – uffici 23, 25, 26

**MODULO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO DA
PARTE DEL TUTOR DIDATTICO**

Il sottoscritto Prof. Giovanni Finizio ha preso visione, in qualità di tutor didattico, del
progetto formativo dello studente Sarah Boccia
relativo al:

- tirocinio curriculare

po 388/18

presso l'Ente ospitante Centro Piemontese di Studi Africani dall' 8 aprile al 16 maggio
per un totale di 150 ore (6 CFU)

- tirocinio formativo e di orientamento (extracurriculare)

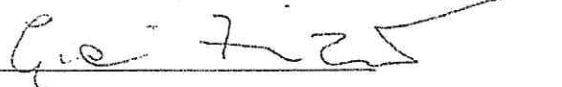
presso l'Ente ospitante _____ dal _____
al _____

referito al progetto formativo allegato.

Lo studente dichiara altresì che i CFU sopra menzionati sono stati inseriti in piano carriera e non
ancora utilizzati.

Luogo e data Torino, 26/3/2019

Firma del tutor didattico



Firma dello studente

