



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico Sociali

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Riferito alla Convenzione n° 1514/16 stipulata in data 7/7/2016)

Tirocinio n°: Tirocinio curriculare

1. DATI ANAGRAFICI della TIROCINANTE

Cognome e nome NGANDU BIKUMA MPUNGI

Comune di nascita Torino

Data di nascita 25/08/1994

Residente in Valfenera (AT) cap 14017

Via Giovanni B. Ferrero n. 6

N. matricola 777900

Codice fiscale NGNBMM94M65L219V

Tel./Cel. 334/88.29.738

E-mail ngandubikuma@gmail.com

2. CONDIZIONE ATTUALE del TIROCINANTE

Studente universitaria iscritta a:

Scienze Internazionali, dello Sviluppo e
della Cooperazione

(Barrare se trattasi di soggetto diversamente abile) Sì No X

3. DATI del TIROCINIO

Soggetto ospitante (denominazione): Centro Piemontese di Studi Africani

Sede del tirocinio (indirizzo): **Via Vanchiglia 4E - 10124 TORINO**

Referente amministrativo : Dr. Federico Daneo

Periodo del tirocinio:

mesi n. _ dal 12 giugno al 6 luglio 2017, per un totale di 150 ore di cui esonerate 0,
articolate in n. 40 ore settimanali. Orario: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 n. Crediti formativi: 6

- Tutor didattico: Prof. Bonavero Piero mail: piero.bonavero@unito.it Tel. 011/0907445

- Tutor aziendale: Dr. Federico Daneo mail: direzione@csapiemonte.it Tel. 011/43.65.006

NB. Il tirocinio potrà svolgersi, su richiesta scritta dell'azienda (via mail o via fax), anche in luoghi ed orari diversi da quelli indicati, concordando il rimborso delle eventuali spese di trasferta. Il tirocinio potrà essere interrotto da entrambe le parti.

4. OBIETTIVI e MODALITÀ del TIROCINIO

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione, nonché i risultati formativi attesi, eventuali attività fuori sede).

Titolo del progetto: "New African Diasporas. Transnational Communities, Cultures and Economies". Progetto di mobilità studentesca.

1. Obiettivi (del tirocinio): Contribuire alla realizzazione delle attività del CSA con particolare riferimento alla redazione della documentazione finale del progetto di mobilità studentesca "New African Diasporas" che si è svolto a Torino presso il CSA dal 18 febbraio al 18 marzo 2017. La tirocinante dovrà rivedere tutto il materiale audio-video delle lezioni e delle guest-lectures oltre al materiale cartaceo e preparare l'elaborato finale.

2. Modalità formative:

a) Abilità, competenze e conoscenze da acquisire con riferimento alla figura/profilo formativo e professionale: La tirocinante acquisirà competenze nella redazione di report di attività, sintesi dei risultati e resoconto delle iniziative svolte nell'ambito del progetto. Avrà modo di conoscere i principali progetti pubblici e privati di rafforzamento e integrazione economica delle diaspore in Piemonte.

b) Descrizione delle attività/processi in cui opera il tirocinante: Il CSA ha lo scopo di promuovere e favorire in collaborazione con soggetti pubblici e privati operanti sul territorio i rapporti fra il Piemonte e i Paesi Africani, di stimolare e diffondere in Piemonte la conoscenza della storia, delle culture, delle lingue, delle arti e degli ecosistemi dell'Africa, di sviluppare lo studio delle realtà economiche, sociali e politiche africane.

c) Modalità di svolgimento del percorso di tirocinio: Il tirocinio verrà svolto prevalentemente presso la sede del CSA nella quale la tirocinante avrà a disposizione una postazione informatica con accesso alla rete informatica e dove si relazionerà con lo staff del CSA e con il suo Direttore attraverso riunioni periodiche di verifica del lavoro svolto.

d) Valutazione (modalità e strumenti della valutazione): le valutazioni qualitative e quantitative saranno misurate in termini di qualità dell'elaborato finale.

3. Crediti formativi (CFU) previsti a fine Tirocinio: 6

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc.)

Facilitazione	Importo (€)
Servizio mensa	

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Torino garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per - infortuni: la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della 'Gestione per conto dello Stato' (D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 e D.P.R. n.156 del 9.4.1999, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n. 1124/65 e regolamentato dal D.M. 10.8.1985) - PAT INAIL 99992000. Codice Amministrazione per la denuncia degli infortuni: ENTE STATO - codice 3100.
- Responsabilità civile: polizza n. 65/62542097 stipulata con Unipol S.p.A., valida dal 31/12/2011 al 31/12/2016. La durata contrattuale della polizza indicata è da intendersi prorogata alla data del 30/06/2017, alle medesime condizioni contrattuali in essere.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile Aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante, compatibilmente con la finalità del tirocinio e con la particolare natura del rapporto;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in

relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

Firma per presa visione ed accettazione da
parte del tirocinante

Ngandeu Bizuna

Torino, 30 maggio 2017

Per il soggetto promotore

Per il soggetto ospitante

Firma

Firma

Federica
