

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione n.

stipulata il *Rep. 598/2020 Prot. 117887 del 28/02/2020 (scad. 27/02/2025)*

con scadenza il

Matricola N 1207453

Corso di: HUMAN RIGHTS AND MULTILEVEL GOVERNANCE [EP1980]

Nominativo del tirocinante QUARTERO TERESA

nato a Torino il 30/07/1996

residente in (via, n°, comune, provincia) VIA VENTIMIGLIA 228, Torino, TO

codice fiscale QRTTRS96L70L219D e-mail: terequartero@gmail.com

Tel 011673413 +39 3395971211

Studente Universitario

si no

Persona con disabilità

Tirocinio formativo di ore 225 - CFU 9

Azienda ospitante Centro Piemontese di Studi Africani

Sede/i del tirocinio ( stabilimento/ reparto/ ufficio ): Centro Piemontese di Studi Africani

Via Via Vanchiglia 4/E

C.A.P 10124 Città Torino Prov. TO

Tel 0114365006 Fax E- mail segreteria@csapiemonte.it

Codice Fiscale o Partita IVA: - 97523990014

**L'azienda dichiara di accogliere presso le sue strutture un numero di soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del DM 25 marzo 1998, n. 142.**

Tempi di accesso ai locali aziendali 5 9 - 13/ 14-17

Periodo di tirocinio n. mesi 2 dal 10/06/2020 al 24/07/2020

Tutore universitario (docente indicato dal tirocinante)

Paolo De Stefani

Firma tutore universitario

*Paolo De Stefani*

Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Federico Daneo

*Federico Daneo*

E-mail del tutore aziendale segreteria@csapiemonte.it

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL (ad esclusione dell'infortunio in itinere): **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO**
- Responsabilità civile posizione n. **360846702** compagnia **Assicurazioni Generali**
- Polizza Infortuni n. **360846692** compagnia **Assicurazioni Generali**.

Obiettivi e modalità del tirocinio

La studentessa supporterà lo staff del Centro Piemontese di Studi Africani (CSA) all'interno del progetto di ricerca sul diritto e diplomazia dell'acqua e sostenibilità. In particolare la collaborazione sarà focalizzata alla ricerca e all'organizzazione logistica di un evento previsto a novembre (che, in caso di proroga delle misure restrittive, verrà svolto in via telematica) riguardante tale tema, applicato al caso del lago Chad, e coerente col suo percorso di studi. La studentessa avrà la possibilità di apprendere gli aspetti organizzativi e di relazione relativi al coinvolgimento delle comunità e alla gestione di eventi. Parteciperà a riunioni, reporting, si occuperà della costruzione di database e gestirà relazioni esterne. Avrà modo di fare conoscenza di una rete di soggetti (a livello locale, nazionale e internazionale) partecipi al progetto. Inoltre, il tirocinio consentirà allo studente di sviluppare le proprie competenze in materia di integrazione dei migranti, diplomazia e multi-governance, e sostenibilità ambientale. Il tirocinio verrà effettuato in modalità a distanza (smartworking)

Facilitazioni previste

Il tirocinio verrà effettuato in modalità a distanza (smartworking)

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- le studentesse, eventualmente in stato di gravidanza, sono tenute a rispettare le norme che disciplinano la tutela della maternità contenute nei decreti legislativi vigenti;
- rispettare il codice etico del soggetto ospitante;
- rispettare le istruzioni fornite dal soggetto ospitante in materia di trattamento dei dati personali acquisiti nello svolgimento delle attività formative, in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* fornito dal Career Service.

In caso di infortunio dello stagista, è necessario compilare ed inviare al Career Service la documentazione che potete scaricare dal sito: <http://www.unipd.it/assicurazione>.

Lo studente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi, DICHIARA, ai sensi dell'Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 di aver frequentato e superato il corso di formazione generale sulla sicurezza art. 37 D.lgs 81/08, organizzato da Università di Padova in data 19/02/2020 per un totale di 4 ore.

Luogo e data: ..... Torino ..... 26 maggio 2020 .....

firma del tirocinante, per presa visione ed accettazione .....  .....

timbro e firma per il soggetto ospitante .....  .....  .....

Parte riservata al Career Service:

firma per il soggetto promotore (delegato del Rettore) .....  .....